|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı** | Bölüm Başkan |
| **Bağlı Olduğu Makam/Görev** | Dekan |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda Bölümün eğitim-öğretim ve araştırmaları ile bölüme ait her türlü faaliyetin/çalışmanın düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi. |
| **Görev, Yetki ve Sorumlulukları** |
| * 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak, * Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak * Bölüm tüm iç ve dış paydaşlarının katılımı ile “Bölüm Stratejik Planı”nın hazırlanmasını sağlamak * Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak * Bölüm öğretim elemanlarının görev performanslarını izlemek ve denetlemek * Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarını uygulamak * Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak * Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve teminini sağlamak * Bölümün faaliyet raporunu hazırlamak * Ana Bilim Dalları, Bölüm, Dekanlık ve Fen Bilimleri Enstitüsü arasındaki yürütme ve koordinasyonu sağlamak * Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışmalarını takip etmek * Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Anabilim dalları ve öğretim elemanları arasında koordinasyon, iş birliği ve eşgüdümü sağlamak. * Bölüm personelinin görevlendirmelerinin yapılması, görev sürelerinin uzatılması ve akademik yükselmeleri ile ilgili süreçleri takip etmek * Öğrenci danışmanı atamalarını yapmak ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak * Staj işlerini koordine etmek * Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek * Bölümün kalite geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek * Bölüm fiziksel mekanlarının (dersliklerin, çalışma odalarının, laboratuvarların) ve araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak * Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, * Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur. |